

**CAMBIO DE ASESOR. Ficha 4****Documentación necesaria. SOCIEDADES.**

Nombre: \_\_\_\_\_

	SOLICITADO	OBTENIDO
Escrituras de la sociedad: (fotocopia) - Constitución. - Nombramiento altos cargos o Consejo Administración y todas las renovaciones. - Aumentos de capital, cambio domicilio, etc.		
Alta del IAE (fotocopia)		
Alta censal, mod. 036 ó 037 (fotocopia). Confirmar que las opciones sean las correctas		
Altas de autónomos de los administradores y familiares en su caso (copias o fotocopias)		
CIF de la sociedad (fotocopia)		
DNI y NIF de los Altos Cargos y/o Consejo (fotocopia)		
Licencia apertura Ayuntamiento: (fotocopia) - Normal - Especial y permiso sanidad, si es alimentación - Especial si es industria nociva o peligrosa		
Permiso de Industria, si lo necesita (fotocopia)		
Documento de Calificación Empresarial, si lo necesita (fotocopia)		
Departamento Trabajo: Licencia apertura (fotocopia) y libro de visitas		
Prevención de Riesgos Laborales		
Protección de Datos		
Impuesto de Sociedades y Cuentas Anuales del último año y de los no prescritos (copia de la empresa o fotocopia)		
Declaraciones trimestrales del último año (originales) y de los años no prescritos (copia de la empresa o fotocopia)		
Libros de actas, registro de socios e inventarios y cuentas anuales		
CONTABILIDAD (si la tiene que hacer el asesor)		
Libros al día de lo que se ha ido haciendo hasta la fecha (diario y balances como mínimo)		

SEGURIDAD SOCIAL		
Si la empresa tiene empleados ver ficha 5-Cambio-de-asesor-laboral		

EJEMPLO